



# CAR Online

# Manual



# Content

1

**Login**

2

**Change password**

3

**CAR Create**

4

**CAR Answer**

5

**CAR Review**

6

**CAR Attach file**

7

**CAR Approve/ Reject**



# Login



# Login



- ▶ เว็บเบราว์เซอร์ Internet google chrome, Microsoft edge
- ▶ Link : <https://lac-apps.albatrossthai.com/cms/index>

The screenshot shows the login interface of the Quality Management System. The browser address bar displays <https://lac-apps.albatrossthai.com/cms/login>. The page title is "QUALITY MANAGEMENT SYSTEM Login > User/Officer". The main content area contains a login form with the following fields and elements:

- Header: "QUALITY MANAGEMENT SYSTEM Login" and "User/Officer Enter username and password"
- Form fields:
  - Username: "ชื่อผู้ใช้งาน (รหัสพนักงาน)" with a placeholder "ป้อนชื่อผู้ใช้งาน (รหัสพนักงาน)" and a person icon.
  - Password: "รหัสผ่าน" with a placeholder "ป้อนรหัสผ่าน" and an eye icon.
  - Remember me: "จดจำรหัสผ่าน" (unchecked).
  - Login button: "เข้าสู่ระบบ"
  - Back link: "Back"
  - Footer: "Your IP : 161.82.252.170"

Annotations on the screenshot include:

- 1** Login (pointing to the Login menu item in the sidebar)
- 2** User/Officer (pointing to the User/Officer menu item in the sidebar)
- 3** รหัสพนักงาน (pointing to the username field)
- 4** Password : 12345 (pointing to the password field)

Two yellow sticky notes provide additional instructions:

- Note 1:** \* ผู้เข้าใช้งานครั้งแรก สามารถแจ้ง รหัสพนักงาน ชื่อ-นามสกุล (TH-EN), Email และ Company เพื่อลงทะเบียนขอ User และ Password กับหน่วยงาน ISO ก่อนเข้าใช้งานระบบ
- Note 2:** \* หาก User เคยเข้าใช้งานแล้ว และลืม password สามารถแจ้งกับหน่วยงาน ISO เพื่อทำการ Reset password ใหม่ได้ค่ะ

# Login



QUALITY MANAGEMENT SYSTEM x +  
https://lac-apps.albatrossthai.com/cms/check\_login

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

MAIN NAVIGATION

- Dashboard
- Login
- User/Officer
- General Information
- Manual - 4M Change
- Manual - DAR
- Visitors' Counter

Statistics	
Today	2
Yesterday	5
This Month	48
Last Month	123
This Year	997
Last Year	952

Authentication completed !!!

Hello ABT05378  
Name-EN : Mananchaya Bhumirasoontorn  
Name-TH : มณชยา บhumirasoontorn  
Section : ISO-ABT  
Access rights : QMR

Next

Login เรียบร้อย จะแสดงหน้า Dashboard

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM x +  
https://lac-apps.albatrossthai.com/cms/home

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

ABT05378 Online

Dashboard

QMS Quality management system

CHANGE MANAGEMENT

ISO Document Action Request

C.A.R.

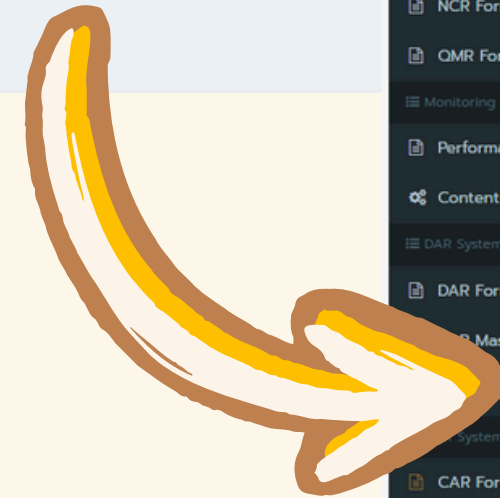
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM version 10.0 -- Last updated 2023-03-20  
The system will work at full efficiency on the Google Chrome.  
Your IP : 161.82.252.170 | Browser : Google Chrome

Announcement !!!  
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM Version 1  
Available on Android and iOS mobile devices via Google Chrome.

NCR Monitoring

Select Year: 2024

Open (Waiting review) 0 Review by OMR	OMR On Process 0 Review by OMR	QA Concern (Waiting review) 0 Review by QA	QA On Process 0 Review by QA
Approved / Close 16 NCR Approved			



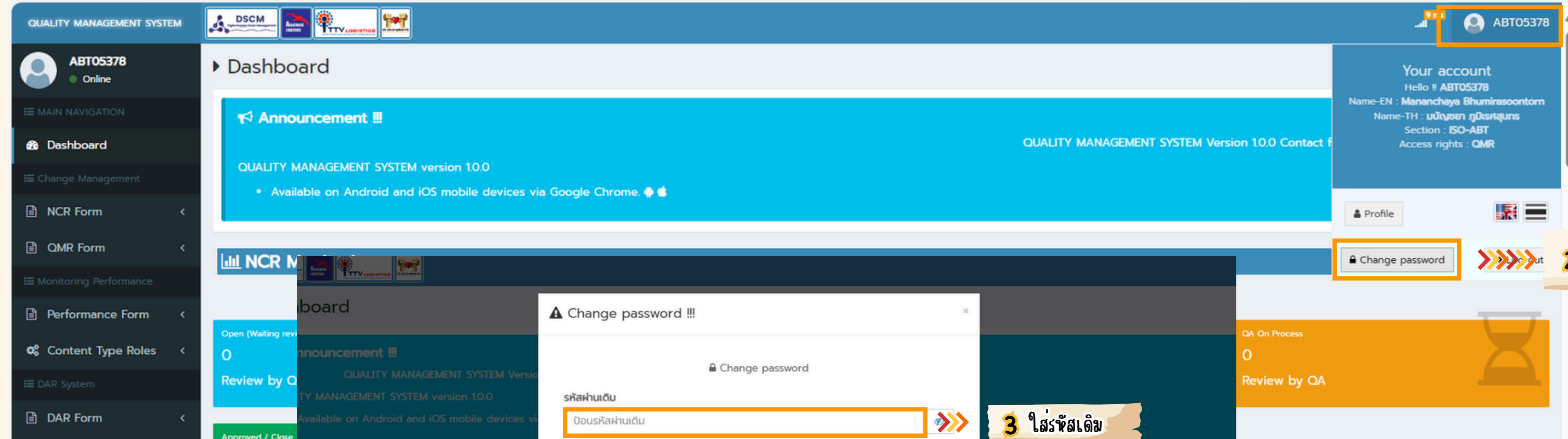
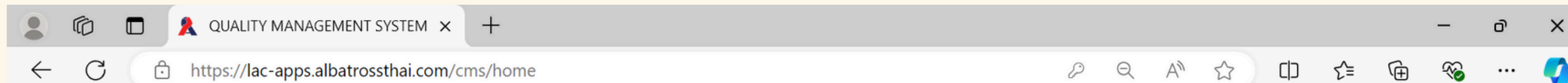


# Change

# Password



# Chang password



1 คลิกที่ชื่อพนักงาน

2 เลือก Change password

**Change password !!!**

Change password

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

How to create a strong new password.  
» Passwords must be at least 8 characters long.  
» Passwords must contain: (A-Z, a-z, 0-9).  
» Do not use real words.  
» The password must not contain the login of the account or a part of its name.

6

3 ใส่รหัสเดิม

4 ใส่รหัสใหม่

5 ใส่รหัสใหม่เพื่อยืนยัน

วิธีการสร้างรหัสผ่านใหม่ที่เดายาก

1. รหัสผ่านต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 อักขระ
2. รหัสผ่านต้องมี: (A-Z, a-z, 0-9)
3. รหัสผ่านต้องไม่มีอักขระที่เหมือนกับชื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบของบัญชี หรือส่วนหนึ่งของชื่อ



# CAR

# Create



# CAR Create



QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

ABT05378 Online

## CORRECTIVE ACTION REPORT : CAR-Create

[สร้างใบคำขอให้มีการแก้ไขและป้องกัน]

Home > CAR-Create

**CAR-Create**

CAR No. Running: Auto Running CAR No. | CAR Issue Date: 2024-11-14 | CAR Issue By: Mananchaya Bhumirasoonorn

**# Part 1 : Process/Department**

Company/บริษัท: **1** เลือกบริษัท | Department/แผนก (Project): **2** เลือกแผนก | CAR Prefix: **3** เลือกชนิดของ CAR (IQA, EQA, IPA)

Audit Type: **4** เลือก Audit type (Internal audit, External audit, etc.) | Audit Name: Input Audit Name | Old CAR No.: **5** เลือก Old CAR no. (ถ้ามี)

**# Part 2 : Auditor**

Auditor: Input Auditor | Auditee: Input Auditee | QMR: Input QMR

**Audit Result:** บังคับใส่ / อนุบ:ต้องห้าม \* ไม่สามารถพิมพ์ลงใน Audit Result

Input Audit Result

Case: Select | Requirement:  Select Requirement | Input Requirement

**Reference document (if any):** บังคับใส่ / อนุบ:ต้องห้าม \* ไม่สามารถพิมพ์ลงใน Reference document

Input Reference document (if any)

เลือกเมนู CAR Form  
คลิก CAR-Create

Part 2  
➡➡➡

# CAR Create



QUALITY MANAGEMENT SYSTEM x

https://lac-apps.albatrossthai.com/cms/CarNew

Select Input Audit Name Select

### # Part 2 : Auditor

**1** กรอกชื่อ Auditor  **2** กรอกชื่อ Auditee  **3** กรอกชื่อ QMR

**Audit Result:** \* บังคับใส่ / อักขระต้องห้าม \*\* ไม่สามารถพิมพ์ลงใน Audit Result

**4** ใส่รายละเอียดข้อมูล Audit Result

**Case:** **5** เลือก Case ของ CAR (NC, Obs)  **Requirement:**  Select Requirement **6** เลือก Requirement ที่เกี่ยวข้อง  \*สามารถเลือกได้หลาย Requirement

**Reference document (if any):** \* ไม่บังคับใส่ / อักขระต้องห้าม \*\* ไม่สามารถพิมพ์ลงใน Reference document

**7** กรอกเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

Please reply within: \* KPI +7 วัน นับจากวันที่ปัจจุบัน รวม วันเสาร์และอาทิตย์, โปรดตอบกลับภายในวัน-เวลาที่กำหนด

**Approval Roles:** ระบบจะนำไปใช้ในการแจ้งเตือนทางเมล

**Approval Roles (Responsibility By):** **8** เลือก Approve Roles

Concerned Supervisor	Concerned Manager	ISO Supervisor	QMR
-	-	-	-

**9** คลิก Create CAR   \* ระบบจะส่งเมลไปยังแผนกปลายทาง เพื่อให้ตอบ Root Cause, Correction, Corrective action

Unlock Users 0



# CAR

# Answer



# CAR Answer



Information from QUALITY MANAGEMENT S...

**AUTOMAIL**  
To: Mananchaya Bhumirasootorn  
2:33 PM

Issue By: Mananchaya Bhumirasootorn  
Approval Roles: 550DE27A-4FFB-402D-80F2-B015212D5A4C

Click Here

User จะได้รับ Automail และสามารถคลิกผ่านหน้า Automail ได้เลยคะ

ระบบจะทำการ login ไปหน้า Answer CAR ให้อัตโนมัติ

https://lac-apps.albatrossthai.com/cms/CarAnswer?param=IQA1-002/24&param2=GDJM

CAR-Answer List (Status: Waiting, Rejected)

Refresh

SQL >\_ SELECT \* ROWS

Show 10 entries Search: [ ] Previous 1 Next

No.	Actions/Details	CAR Status	CAR No.	Old CAR No.	Issue Date	Issue By	Company
1	[Search] [Refresh] [Info]	Waiting	IQA1-002/24	Search Old CAR No.	Search Issue Date	Search Issue By	GDJM

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

# CAR Answer



Browser address: https://lac-apps.albatrossthai.com/cms/CarAnswer?param=IQA1-002/24&param2=GDJM

CAR-Answer List (Status: Waiting, Rejected)

Refresh

SQL > \_ SELECT \* ROWS

Show 10 entries Search: [ ] Previous 1 Next

No.	Actions/Details	CAR Status	CAR No.	Old CAR No.	Issue Date	Issue By	Company
1	[Search] [Refresh] [Info]	Waiting	IQA1-002/24	Search Old CAR No.	Search Issue Date	Search Issue By	GDJM

Showing 1 to 1 of 1 entries

1 คลิกกล่องข้อความ

User ตอบ Rootcause ที่ Part 3

# Part 3 : Root Cause (สาเหตุของปัญหา) ⚠️ อักขระต้องห้าม " " ไม่สามารถพิมพ์ลงใน Reference document

1 Why ? : ⚠️ ไม่สมบูรณ์

Input 1 Why

2 ตอบ Rootcause

2 Why ? : ⚠️ ไม่สมบูรณ์

Input 2 Why

3 Why ? : ⚠️ ไม่บังคับ

Input 3 Why

4 Why ? : ⚠️ ไม่บังคับ

Input 4 Why

5 Why ? : ⚠️ ไม่บังคับ

Input 5 Why

6 Why ? : ⚠️ ไม่บังคับ

Input 6 Why



# CAR Answer



# Part 4 : Correction (การแก้ไขเบื้องต้น/ทันที)

Correction: **!** บังคับใส่ / ระบุต้องห้าม \*\* ไม่สามารถพิมพ์ลงใน Correction

**3** ตอบ Correction

# Part 5 : Corrective Action (การแก้ไขปัญหาเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ)

Corrective Action: **!** บังคับใส่ / ระบุต้องห้าม \*\* ไม่สามารถพิมพ์ลงใน Corrective Action

Input Corrective Action

**4** ตอบ Corrective action

Responsibility By:  Due date action (Not over 2-4 weeks):

**!** Due date action: KPI +45 วัน นับจากวันที่ Create รวม วันเสาร์และอาทิตย์ โปรดดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวัน-เวลาที่กำหนด

**!** เมื่อครบ 45 วันแล้ว ระบบจะส่งเมลแจ้งเตือน และทำการล้างข้อมูลในส่วนของ Part 3,4,5 : Root Cause, Correction, Corrective Action เพื่อให้ตอบใหม่

**5** คลิก Create CAR

Default



Reply ISO-CAR No.: IQA1-002/24 Successfully

Next Step (IDs)  
Name : ISO - Reviewer  
Position : Supervisor

**6** คลิก OK



# CAR

# Review



# CAR Review



QUALITY MANAGEMENT SYSTEM x

https://lac-apps.albatrossthai.com/cms/CarReview?param=IQA1-002/24&param2=GDJM

CAR-Review List (Status: Answer, Revised, Attach File)

Refresh

SQL > SELECT \* ROWS

Show 10 entries Search: [ ] Previous 1 Next

No.	Actions/Details	CAR Status	CAR No.	Old CAR No.	Issue Date	Issue By	Company
1	[Search] [Refresh] [Info]	Answer	IQA1-002/24	Search Old CAR No.	Search Issue Date	Search Issue By	GDJM
			2024-11-26	ABT05378	Mananchaya Bhumirasootorn Mail: mananchaya.bhumirasootorn@albatrossthai.com		GDJM

Showing 1 to 1 of 1 entries

**ISO Review**

1 คลิกกล่องข้อความ

Review ISO-CAR No.: IQA1-002/24 Successfully

Next Step (IDs)  
Name : Mananchaya Bhumirasootorn  
Position : Supervisor

OK

4 คลิก OK

# Part 7 : QMR/ISO Corrective action follow up (ตรวจสอบ Root Cause, Correction, Corrective Action / ตรวจสอบเหตุการณ์)

Corrective action follow up on: 1 ไม่บังคับ / 2 ระบุต้องห้าม / 3 ไม่สามารถฟื้นฟูได้ใน Corrective action follow up on

1. ISO Review (Part 3,4,5 : Root Cause, Correction, Corrective Action)

Accept 1 ISO Review ร้องขอไฟล์ที่เกี่ยวข้อง โปรดระบุ

Accept - ISO Review ร้องขอไฟล์ที่เกี่ยวข้อง โปรดระบุ

2 เลือก Accept พร้อมระบุเอกสารที่ต้องการให้ User แหບ

Not Accept 1 โปรด ระบุ Part ที่ต้องการให้แก้ไข

Reason not accept - โปรด ระบุ Part ที่ต้องการให้แก้ไข

หรือเลือก Not Accept พร้อมระบุ Part ที่ต้องการให้ User แก้ไข

3 คลิก Confirm Review

Confirm Review Close

“ ในกรณี Not Accept ระบบจะมี Automail แจ้งกลับไปหา User เพื่อให้ทำการแก้ไขตามที่แจ้ง ”



# CAR

# Attach file



# CAR Attach file



Browser address: https://lac-apps.albatrossthai.com/cms/CarAttachFile?param=IQA1-002/24&param2=GDJM

CAR-Attach File List (Status: Reviewed, Rejected)

Refresh

SQL > SELECT \* ROWS

Show 10 entries Search: [ ] Previous 1 Next

No.	Actions/Details	CAR Status	CAR No.	Old CAR No.	Issue Date	Issue By	Company
1		Reviewed	IQA1-002/24	Search Old CAR No.	Search Issue Date	Search Issue By	GDJM

Showing 1 to 1 of 1 entries

1 คลิก Attach file

User จะได้รับ Automail และสามารถคลิกผ่านหน้า Automail ได้เลยคะ



User แหบ Attach file

# Part 7 : OMR/ISO Corrective action follow up (ตรวจสอบ Root Cause, Correction, Corrective Action / ตรวจสอบเอกสารแบบ)

Corrective action follow up on: ไม่บังคับ / อิสระ:ต้องห้าม \*\* ไม่สามารถพิมพ์ลงใน Corrective action follow up on

1. ISO Review (Part 3,4,5 : Root Cause, Correction, Corrective Action)

Accept ISO Review ร้องขอไฟล์ที่เกี่ยวข้อง ไม่ระบุ

ขอเอกสาร ตาม Correction และ Corrective action

# Part 6 : Attach File (แนบเอกสารตาม ISO Review ร้องขอ)

Attachment file - Excel, Word, PDF | Add File

Attachment File Not Found !!!

2 คลิก Add file

Default Confirm Attach File Close



# CAR Attach file



User แหบ Attach file

# Part 7 : OMR/ISO Corrective action follow up (ตรวจสอบ Root Cause, Correction, Corrective Action / ตรวจสอบเอกสารแบบ)

Corrective action follow up on: **ไม่บังคับ / ด้ระบุต้องห้าม** \*\* ไม่สามารถพิมพ์ลงใน Corrective action follow up on

1. ISO Review (Part 3,4,5 : Root Cause, Correction, Corrective Action)

Accept **ISO Review** ร้องขอไฟล์ที่เกี่ยวข้อง ISO: **ไม่บังคับ**

ขงเอกสาร ตาม Correction และ Corrective action

---

# Part 6 : Attach File (แนบเอกสารตาม ISO Review ร้องขอ)

Attachment file - Excel, Word, PDF | : **Add File**

**Attachment File Not Found !!!**

**2** **คลิก Add file**

เลือก File ที่ต้องการแนบตามที่  
แผนก ISO แจ้งไว้ใน Part 7  
สามารถกด ctrl และเลือกหลาย  
ไฟล์ได้ทีเดียว และคลิก Open

Name	Date modified
เอกสารประกอบการอบรม 19 พ.ย.67-20241119T021...	11/20/2024 9:01 AM
20241119111553	11/19/2024 11:40 AM
240900122	11/19/2024 11:32 AM
IQA2-004-24 QA 01 (CAR_...	11/19/2024 11:33 AM
Earlier this month	
QP-MT01-001-04	11/14/2024 9:12 AM
screenshot-docs-google-spreadsheets-d-e...	11/13/2024 3:56 PM
screenshot-docs-google-spreadsheets-d-e...	11/13/2024 3:55 PM

# CAR Attach file



User แหนบ  
Attach file

ไฟล์เอกสารที่แนบจะต้องเป็น  
ไฟล์ประเภท .xls, .xlsx,  
.doc, .docx, .pdf เท่านั้น

# Part 7 : OMR/ISO Corrective action follow up (ตรวจสอบ Root Cause, Correction, Corrective Action / ตรวจสอบเอกสารแบบ)

Corrective action follow up on: **ไม่บังคับ / อิสระ** กำหนด \*\* ไม่สามารถเพิ่มไฟล์ได้ Corrective action follow up on

1. ISO Review (Part 3,4,5 : Root Cause, Correction, Corrective Action)

Accept **ISO Review** ร้องขอไฟล์ที่เกี่ยวข้อง ISO: **ไม่บังคับ**

หมายเหตุ ตาม Correction และ Corrective action

# Part 6 : Attach File (แนบเอกสารตาม ISO Review ร้องขอ)

Attachment file - Excel, Word, PDF | : **Add File**

**Attachment File Not Found !!!**

**2** คลิก Add file

Default

+ Add file - Excel, Word, PDF

Attachment file: CAR File Type - Excel, Word, PDF

Choose Files 2 files

**เลือกได้มากกว่า 1 ไฟล์**

**รองรับไฟล์ประเภท .xls, .xlsx, .doc, .docx, .pdf เท่านั้น**

**3** คลิก Add

**Add** Close



# CAR Attach file



# Part 7 : OMR/ISO Corrective action follow up (ตรวจสอบ Root Cause, Correction, Corrective Action / ตรวจสอบเอกสารแบบ)

Corrective action follow up on: **ไม่บังคับ / อิสระ:ต้องห้าม** \* ไม่สามารถพิมพ์ลงใน Corrective action follow up on

1. ISO Review (Part 3,4,5 : Root Cause, Correction, Corrective Action)

Accept **ISO Review** ส่งมอบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง ไประบบ

ขงเอกสาร ตาม Correction และ Corrective action

# Part 6 : Attach File (แนบเอกสารตาม ISO Review ส่งมอบ)

Attachment file - Excel, Word, PDF | Add File

Attachment File Not Found !!!

4 **คลิก Confirm Attach File**

Default Confirm Attach File Close

Attached File

Reply ISO-CAR No.: IQA1-002/24 Successfully

Next Step (IDs)

Name : ISO - Reviewer

Position : Supervisor

5 **คลิก OK**

OK





# CAR

# Review







# CAR

# Approve/ Reject



# CAR Approve/ Reject



Information from QUALITY MANAGEMENT SYSTEM (You have ISO/CAR No.: IQA1-002/24 waiting for reply)

AUTOMAIL  
To: Kasinee Malila

Click Here

Concern Mgr. จะได้รับ Automail และสามารถคลิกผ่านหน้า Automail ได้โดยค่ะ

# Part 8 : Responsibility Concerned Manager (หัวหน้าแผนก ตรวจสอบและอนุมัติ)

Concerned Manager Approve

Accept

Not Accept ใช้สอ ระบบ Part ที่ต้องการให้แก้ไข/ขอเพิ่มเติม

Reason for not accept - ใช้สอ ระบบ Part ที่ต้องการให้แก้ไข/ขอเพิ่มเติม

2 เลือก Accept พร้อมระบุเอกสารที่ต้องการให้ User แนบ หรือเลือก Not Accept พร้อมระบุ Part ที่ต้องการให้ User แก้ไข

3 คลิก Confirm Approve

ในกรณี Not Accept ระบบจะมี Automail แจ้งกลับไปหา User เพื่อให้ทำการแก้ไขตามที่แจ้ง

Confirm Approve Close

Manager แผนกที่เกี่ยวข้องของ Review and Approve or Reject

TTV02164  
Online

MAIN NAVIGATION

Dashboard

Management

NCR Form

QMR Form

Monitoring Performance

Performance Form

Content Type Roles

DAR System

CORRECTIVE ACTION REPORT : CAR-Approve  
[ใบคำขอลให้มีการแก้ไขและป้องกัน]

Home > CAR-Approve

CAR-Approve List (Status: Reviewed)

Refresh

SQL >\_ SELECT \* ROWS

Show 10 entriesSearch: Previous 1 Next

No.	Action/Detail	CAR Status	CAR No.	Old CAR No.
1	Concerned Manager Approve	Reviewed	IQA1-002/24	IQA1-002/24

1 คลิก Concerned Mgr. Approve

Responsibility Concerned Manager  
Review ISO-CAR No.: IQA1-002/24 Successfully

Next Step (IDs)  
Name : Anong Nacom  
Position : Senior Manager

4 คลิก OK

OK

# CAR Approve/ Reject



Information from QUALITY MANAGEMENT SYSTEM (You have ISO/CAR No.: IQA1-002/24 waiting for approve)

AUTOMAIL  
To: Anong Nacom

**Click Here**

QMR จะได้รับ Automail และสามารถคลิกผ่านหน้า Automail ได้เลยคะ

# Part 9 : QMR (ตรวจสอบและอนุมัติ)

QMR Approve

Accept

Not Accept ไม่สอดคล้อง Part ที่ต้องการให้แก้ไข/ขอเพิ่มเติม

Reason not accept - ไม่สอดคล้อง

**2** เลือก Accept พร้อมระบุเอกสารที่ต้องการให้ User แหบ หรือเลือก Not Accept พร้อมระบุ Part ที่ต้องการให้ User แก้ไข

“ ในกรณี Not Accept ระบบจะมี Automail แจ้งกลับไปหา User เพื่อให้ทำการแก้ไขตามที่แจ้ง ”

**3** คลิก Confirm Approve

**QMR Review and Approve or Reject**

ABT01257  
Online

CORRECTIVE ACTION REPORT : CAR-Approve  
[ใบคำขอให้มีการแก้ไขและป้องกัน]

CAR-Approve List (Status: Reviewed)

Refresh

SQL > SELECT \* ROWS

Show 10 entries Search: Previous 1 Next

No.	Actions/Details	CAR Status	CAR No.	Old CAR No.	Issue Date
1	QMR Approve	Concern Approved	IQA1-002/24	Search Old CAR No.	2024-11-26

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

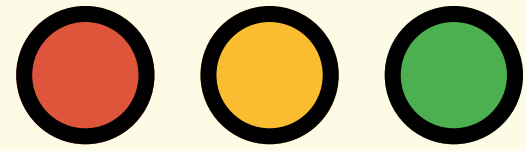
**1** คลิก QMR Approve

CAR No.: IQA1-002/24

Approval running flow is completed (Closed).  
Thank You !

**4** คลิก OK





\* THANK YOU \*

